

Приложение к приказу
от 01.04.2026 № 42/1
«Об утверждении
Правил приема обучающихся
в МАДОУ «Детский сад № 67»

РАССМОТРЕНЫ И СОГЛАСОВАНЫ

педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 67»
Протокол от 31.03.2026 № 5

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 67»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 67» (далее - Правила) являются документом, регламентирующим последовательность действий администрации Учреждения при приеме детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №67» (далее Учреждение), в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет последовательность и сроки приема детей в организацию.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, (изменениями от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23 января 2023 г. N 50).

Постановлением администрации города Березники от 09.02.2021 №04-01-03-85 «Об утверждении новой редакции положения о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Город Березники», Постановлением администрации города Березники от 21.05.2025 № 01-02-1250 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»; Уставом МАДОУ «Детский сад № 67».

1.3. Прием детей в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

1.6. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.7. Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок приема детей в Учреждение.

2.1. Зачисление ребенка в Учреждение производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

2.4. В приеме Учреждение может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.5. Отказ родителей (законных представителей) от проведения профилактических прививок и пробы Манту, на основании действующего законодательства, не может служить причиной отказа в приеме в Учреждение. (СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» от 22.10.2013 №60). Обучающиеся, чьи родители отказались от пробы Манту направляются на

консультацию к врачу-фтизиатру, для получения заключения об отсутствии заболевания, при наличии справки обучающиеся принимаются в учреждение.

2.6. Временный прием обучающихся в другую группу Учреждения возможен на основании пункта 4.4. СП 3.1.1.2343-08, так же, как и п.9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита») в связи с необходимостью разобщения не привитого обучающегося с обучающимися привитыми поливакциной в течение последних 60 дней, с целью предупредить инфицирование и заболевание незащищенного обучающегося. При этом родителям обучающегося не выдается отказ в приеме в учреждение, а предлагается временный прием не привитого (на срок 60 дней) в другую группу где исключен риск ВАПП.

2.7. Группы в учреждении могут быть общеразвивающими, компенсирующими и комбинированными (при наличии в группе обучающихся с ОВЗ).

2.8. Прием на обучение в учреждение по программам дошкольного образования осуществляется на основании направления в муниципальную образовательную организацию Муниципального округа города Березники Пермского края, реализующую образовательные программы дошкольного образования, выданного посредством автоматизированной электронной системы (ЭПОС) и заявления для зачисления ребенка в Учреждение.

2.9. Заявитель (его представитель) в месячный срок со дня вручения ему Уведомления (Приложение 1) предоставляет в организацию следующие документы (оригинал и копию):

- заявление по форме (Приложение 2)
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на территории, за которой закреплена конкретная Организация,
- документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории,
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Заявление (Приложение 2) и документы, необходимые для приема, предоставляются заявителем (его представителем) при личном обращении в Учреждение.

2.11. Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при зачислении на обучение по адаптированной образовательной программе дополнительно предоставляют:

- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (по собственной инициативе)
- документ психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.13. Требования предоставления иных документов для приема обучающихся в учреждение в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

2.14. Учреждение ведет учет принятых заявлений в журнале регистрации заявлений (Приложение 3).

- 2.15. После приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителем (законным представителем) ребенка.
- 2.16. Заведующий учреждением издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение трех дней после заключения договора.
- 2.17. На каждого зачисленного обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3. Порядок контроля и отчетности

- 3.1. Контроль за зачислением детей в учреждение осуществляет Учредитель.
- 3.2. Заведующий Учреждением ежемесячно по состоянию на первый рабочий день месяца представляет в Управление образования администрации города Березники информацию о численности и движении детей (прибытии, выбытии), наличии свободных мест.
- 3.3. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность:
- за информирование родителей (законных представителей) о получении направления и сроках подачи заявления о зачислении ребенка в Учреждение;
 - за порядок приема и зачисления детей в Учреждение;
 - за своевременность и достоверность подачи сведений о численности детей в учреждении и наличии свободных мест;
 - за обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и его родителях (законных представителях);
 - за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации об образовании в части приема обучающихся в Учреждение.

От: МАДОУ «Детский сад №67»

Кому: _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о направлении в муниципальную образовательную организацию
муниципального округа «Город Березники» Пермского края,
реализующую образовательную программу дошкольного образования.

Настоящим уведомляем, что на основании заявления для направления в муниципальную образовательную организацию муниципального округа «Город Березники» Пермского края, реализующую образовательную программу дошкольного образования,

№ _____ от _____, Ваш ребенок

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

Направлен (а) для зачисления в МАДОУ «Детский сад №67»

(наименование муниципальной образовательной организации муниципального округа «Город Березники», реализующей основные образовательные программы дошкольного образования (далее - дошкольная образовательная организация))

Просим Вас **не позднее 30 дней** со дня получения настоящего уведомления подойти в дошкольную образовательную организацию, расположенную по адресу: г. Березники, Парижской Коммуны, 13, для подачи заявления о приеме ребенка в муниципальную образовательную организацию муниципального округа «Город Березники» Пермского края, реализующую основные образовательные программы дошкольного образования.

Руководитель _____

/ Щелгачева И.В

Уведомление о направлении в МАДОУ «Детский сад «67» получил:

(Дата, подпись, Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 67»
Щелгачевой Ирине Викторовне

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

паспорт: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

адрес проживания: _____

тел.: _____

Email (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в муниципальную образовательную организацию
муниципального округа «Город Березники» Пермского края, реализующую
образовательные программы дошкольного образования

1. Прошу принять с _____ (указывается желаемая дата приема на
обучение) в

МАДОУ «Детский сад № 67»

(наименование муниципальной образовательной организации муниципального округа «Город Березники»
Пермского края, реализующей образовательные программы дошкольного образования (далее – дошкольная
образовательная организация)

моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка – нужное подчеркнуть):

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) **матери**: _____

тел.: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) **отца**: _____

тел.: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) **законного представителя**: _____

тел.: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

2. Предпочитаемая направленность группы (нужное подчеркнуть):
общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная, комбинированная

3. Необходимый режим пребывания ребенка (нужное подчеркнуть):
4-часовой - группа кратковременного пребывания,
12-часовой - группа полного дня

4. Обучение прошу вести на русском языке.

5. Имеется потребность:

5.1.в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования: да нет

5.2.в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): да нет

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ 6.1.документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ☐ 6.2.документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- ☐ 6.3.заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- ☐ 6.4.документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- ☐ 6.5. выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (по собственной инициативе);
- ☐ 6.6.свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации (по собственной инициативе);
- ☐ 6.7. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (по собственной инициативе).
- ☐ 6.8.документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории) (по собственной инициативе).
- ☐ 6.9. _____
(иные документы, предоставленные родителем (законным представителем) по собственной инициативе)

Примечание: иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Подпись: _____ / _____ « ____ » _____ 202__ г.
(фамилия, инициалы)

С уставом дошкольной образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, муниципальным правовым актом Администрации города Березники, регулирующим закрепление муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями Муниципального округа города Березники Пермского края, ознакомлен(а), в том числе через официальный сайт МАДОУ «Детский сад №67».

Подпись: _____ / _____ « ____ » _____ 202_ г.
(фамилия, инициалы)

Принято: _____ / _____ Номер: _____ « ____ » _____ 202_ г.
(фамилия, инициалы)

ЖУРНАЛ
 регистрации заявлений о приёме ребёнка
 в МАДОУ «Детский сад № 67»
 муниципального округа «Город Березники»
 Пермского края.

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя)	Ф.И.О. (последнее при наличии) ребёнка, дата рождения	Перечень принятых документов (копии)	Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки в получении документов для приёма ребёнка в муниципальную образовательную организацию муниципального округа «Город Березники», реализующую образовательные программы дошкольного образования

ЖУРНАЛ
учета выдачи уведомлений о направлении
в МАДОУ «Детский сад № 67»

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата получения уведомления	Подпись родителя (законного представителя)

РАСПИСКА

**в получении документов для приёма ребёнка в муниципальную
образовательную организацию муниципального округа
«Город Березники» Пермского края,
реализующую образовательные программы дошкольного образования**

МАДОУ «Детский сад № 67»

(наименование дошкольной образовательной организации)

ОТ

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

в отношении ребёнка

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребёнка)

(дата рождения)

приняты следующие документы:

- ☐ документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ☐ документ, подтверждающий установление опеки;
- ☐ заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- ☐ документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- ☐ выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- ☐ свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация;
- ☐ документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории) (по собственной инициативе).
- ☐ _____

Регистрационный № заявления _____ дата _____

Всего принято: _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Документы принял: _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)