

«ПРИНЯТО»
Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 67»
Протокол от 01.09.2025 г. № 1



«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 67»
И.В.Щелгачева
от 01.09.2025 г. № 86/6

Положение о порядке осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников образовательного учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАДОУ «Детский сад № 67»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов и определяет порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников МАДОУ «Детский сад № 67» (далее - Учреждение), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - закупки, Федеральный закон N 223-ФЗ).

1.2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников МАДОУ «Детский сад № 67» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, заказчик реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

1.3. При осуществлении указанных мероприятий Учреждение исходит не только из принципа законности, но и из принципа результативности проводимых мероприятий (принцип ориентации на результат) и принципа учета имеющихся в распоряжении Заказчика ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

1.4. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых администрацией Учреждения для целей профилактики коррупции.

1.5. Настоящее Положение применяется к работникам, ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАДОУ «Детский сад № 67» (далее - Учреждение).

2. Основные используемые понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- закупка товара, работы, услуги для обеспечения нужд МАДОУ «Детский сад № 67» (далее - закупка);
- совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом N 223-ФЗ порядке Заказчиком и направленных на обеспечение нужд МАДОУ «Детский сад № 67».
- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы,

формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Цели и задачи положения

3.1. Основными целями внедрения в образовательном учреждении настоящего Положения являются:

- риска вовлечения образовательного учреждения, его руководства и ответственных за осуществление закупок работников в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;
- формирование у работников МАДОУ «Детский сад № 67» независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики образовательного учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых образовательным учреждением при осуществлении закупок.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в МАДОУ «Детский сад № 67»:

- закрепление основных принципов деятельности образовательного учреждения по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;
- определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;
- определение должностных лиц МАДОУ «Детский сад № 67», ответственных за реализацию настоящего Положения;
- определение действий работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;
- установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;
- закрепление мер ответственности работников, ответственных за осуществление закупочной деятельности за несоблюдение требований настоящего Положения.

4. Круг лиц, попадающих под действие положения

4.1. В осуществлении закупки принимает участие широкий круг лиц, начиная от исполнителя предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупочной деятельности документов (план закупок, техническое задание и пр.), заканчивая руководителем образовательного учреждения.

4.2. Для организации качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, требуется участие ответственного сотрудника МАДОУ «Детский сад №

67».

4.3. Перечень работников, участвующих в осуществлении закупки:

- руководитель Учреждения;
- члены комиссии по осуществлению закупок;
- члены приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;
- специалист по закупкам;
- работники, заинтересованные в осуществлении закупки (работники образовательного учреждения, участвующие в описании объекта закупки);
- иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

5.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для образовательного учреждения при выявлении личной заинтересованности работника, осуществляющего закупочную деятельность;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- соблюдение баланса интересов образовательного учреждения и работника, осуществляющего закупочную деятельность;
- защита работника, осуществляющего закупочную деятельность от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

6. Действия работников образовательного учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

6.1. Деятельность ответственного сотрудника в зависимости от условий осуществления возложенных на них функций может быть разделена на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

6.2. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, ответственных за осуществление закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определяется ответственный сотрудник образовательного учреждения, на которого возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

6.3. Руководитель образовательного учреждения организует повышение квалификации указанного сотрудника по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

6.4. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности работников, ответственных за осуществление закупок, при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственный сотрудник должен быть обеспечен информацией, которая может содержать признаки наличия у работника образовательного учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупок.

6.5. Предоставление и обмен информацией между сотрудниками образовательного учреждения осуществляется следующими способами, способствующими, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой - не препятствующими иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности образовательного учреждения:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т. д.);
- в официальном порядке (например, служебная переписка);
- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами;
- иные способы.

6.6 Ответственный сотрудник не реже одного раза в год проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников МАДОУ «Детский сад № 67»,

участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделяя обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Аналогичная работа проводится с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

6.7 Ответственный сотрудник составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

6.8. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

- в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки;
- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного работника ОУ, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));
- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной работник, заинтересованный в осуществлении закупки;
- в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют работники ОУ, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;
- в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

Ответственный сотрудник в рамках оценки знаний организует рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

7.1. В целях организации аналитической работы не реже одного раза в два года определяются критерии выбора закупок, в отношении которых должностное лицо уделяет повышенное внимание. Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

- размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (например: текущий ремонт, выполнение работ по благоустройству и т.д.);
- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем – ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников Учреждения и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.2. С учетом п. 7.1 настоящего Положения анализ соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

- 1) абсолютный анализ всех ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников Учреждения, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;
- 2) абсолютный анализ ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников Учреждения, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а

также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), признанных победителями в результате проведенных конкурентных процедур, а также поставщиков при закупке у единственного поставщика;

3) выборочный анализ ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников учреждения, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки;

4) выборочный анализ ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников учреждения, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), признанных победителями в результате проведенных конкурсных процедур, а также поставщиков при закупке у единственного поставщика;

5) выборочный анализ ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников Учреждения, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки, в связи с поступившей в учреждении информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов.

7.3. В целях выявления личной заинтересованности, ответственный сотрудник уделяет особое внимание анализу поступающих в учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов. Анализу, в том числе, подлежит информация, поступившая в Учреждение в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В этой связи:

1) в Учреждении организовывается порядок взаимодействия, который способствует оптимальному доступу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, к указанной и иной информации:

- предоставление доступа через систему электронного документооборота;
- направление информации посредством электронной почты;

2) ответственный сотрудник организует личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников Учреждения, коррупционных правонарушений, и (или), помимо телефона, может создаваться адрес электронной почты на официальном сайте Учреждения.

7.4. По результатам определения круга ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников учреждения, и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в отношении которых проводится анализ, ответственный сотрудник осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников личной заинтересованности при осуществлении закупок.

7.5. В целях выявления личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственный сотрудник обобщает имеющуюся информацию об ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников Учреждения его близких родственниках, содержащуюся в следующих документах:

1) трудовая книжка;

2) личная карточка ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников Учреждения;

3) форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином Российской Федерации, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р;

4) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников Учреждения;

5) информация о близких родственниках и свойственниках лиц, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников учреждения.

7.6. Ответственный сотрудник анализирует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством использования различных агрегаторов информации, и иную информацию.

7.7. Ответственное лицо проводит беседы с лицами участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг работниками Учреждения; с их согласия получает от них необходимые пояснения, а также получает от работодателей информацию о соблюдении ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников Учреждения требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изучает представленные сведения, иную полученную информацию.

7.8. Ответственный сотрудник формирует профиль ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников Учреждения, участвующих в закупочной деятельности. Аналогичный профиль формируется в отношении участников закупок, в том числе признанных победителями в результате проведенных конкурентных процедур (подрядчиков, исполнителей), в результате заключения с единственным поставщиком.

7.9. Информацию об участниках закупки (поставщиках, подрядчиках, исполнителях), должностное лицо получает:

- из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru>.

7.10. Должностное лицо анализирует поступившие в учреждении запросы по проверяемым закупкам:

- от участника закупки о даче разъяснений положений конкурсной, аукционной документации;
- иные запросы.

Срок предоставления информации по запросу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для составления профиля участников закупки (поставщиках, подрядчиках, исполнителей) и иную информацию, связанную с закупками товаров, работ, услуг не должен превышать 10 рабочих дней.

7.11. Анализ и обобщению для формирования профиля участника закупки подлежит следующая информация:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество, (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;
- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
- иные представленные участником закупки документы.

7.12. В случае выявления должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, нарушения участником закупки требования, установленного законодательством (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), об указанном факте должностное лицо незамедлительно информирует заведующего Учреждением.

7.13. Аналогично должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводится анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) при заключении контракта в соответствии с законодательством.

7.14. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников Учреждения,

участвующих в осуществлении закупки, должностное лицо анализирует документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки. Соответствующую информацию должностное лицо получает из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/> либо с учетом настоящего Положения.

8. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

8.1. Руководитель образовательного учреждения рассматривает декларацию о возможной личной заинтересованности, материалы по результатам проверки и предложения о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, а в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов и направляет указанную декларацию и материалы по результатам ее рассмотрения в комиссию по урегулированию конфликтов.

8.2. Рассмотрение декларации о возможной личной заинтересованности осуществляет комиссия по урегулированию конфликтов коллегиально.

8.3. При рассмотрении декларации о возможной личной заинтересованности председатель комиссии по урегулированию конфликтов вправе проводить собеседование с декларантом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации (органы).

8.4. По результатам рассмотрения декларации о возможной личной заинтересованности принимается решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

8.5. В случае привлечения работника к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, комиссия обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных работников с последствиями незаконных действий (бездействия).

8.6. Проверенные декларации и заключения по каждому декларанту хранятся в архиве, расположенном в сейфе, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

9. Меры ответственности

9.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех работников МАДОУ «Детский сад № 67».

9.2. В соответствии с ч. 6 ст. 11 273-ФЗ непринятие ответственными лицами за осуществление закупок товаров, работ, услуг учреждения, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.