

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 67»

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 6 от 29.05.2025 г.

Утверждено
приказом от 30.05.2025 г. № 52/7
заведующий МАДОУ «Детский сад №67»
И.В. Целгачева



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МАДОУ «Детский сад № 67»**

г. Березники

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок является документом, регламентирующим последовательность действий администрации Учреждения при переводе, отчислении и восстановлении в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 67» (далее Учреждение), в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- 29.12.2012 273- " ";
- 29.12.2024 862"
- ";
- " 67".

2. Порядок и основания отчисления, перевода и восстановления обучающегося

2.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершение обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

2.1.1. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода обучающегося в группу без реализации образовательной программы заведующий издает приказ об отчислении обучающегося.

2.1.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение №1). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающейся;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

2.1.3. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

2.1.4. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления, указанная в заявлении.

2.1.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

2.2. К переводу обучающихся Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося об образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

2.2.1. Перевод обучающегося детского сада из группы в группу без изменений условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в связи с обстоятельствами, не зависящими от родителей и детского сада.

2.2.2. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.2.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании запроса (Приложение №2), в запросе указывается:

а) фамилия, имя отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.2.4. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленным в детском саду правилами организации делопроизводства.

2.2.5. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.2.6. При удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течении 3 рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.2.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.2.8. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по обстоятельствам, не зависящим от родителей и Учреждения возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путём объединения групп;

- изменение количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

2.2.9. Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования оформляется приказом.

2.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности.

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии на основании заявления о переводе (Приложение 3) и заявления (согласие) родителей (законных представителей) на разработку и реализацию адаптированной образовательной программы (Приложение 4).

2.3.2. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.3. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленным в детском саду правилами организации

делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим, в течение 3 рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.4. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3.5. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

2.3.6. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию

- возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

2.4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося: - осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» далее «сеть Интернет». При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования г. Березники для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

2.4.2. Родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию, заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода из Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

2.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.4.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.4.11. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций (далее принимающая организация) в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод.

2.4.12. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а так же разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление не должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся в принимающую организацию.

2.4.13. По причине влекущий за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий переданные РФ полномочий в сфере образования, решение о приостановлении действия лицензии.

2.4.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей обучающихся).

2.5. Восстановление

Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

2.5.1. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

2.5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении.

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 67»
Щелгачевой Ирине Викторовне

_____ (Фамилия Имя Отчество (при палочках) заявителя)

_____ проживающего (ей) по адресу:

_____ (место жительства заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____ « ____ » _____ г.р.,

из МАДОУ «Детский сад № 67» группы № _____,
(возрастная категория)

_____ (направленность группы)

в порядке перевода в _____
(наименование принимающей организации)

Прошу выдать личное дело и медицинские документы для предъявления в принимающую образовательную организацию.

_____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись / расшифровка

Заполняется работником МАДОУ «Детский сад №67»

Личное дело и медицинские документы получены.

_____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись / расшифровка

Заявление принято « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

_____ / _____
должность / подпись / расшифровка

Приказ об отчислении № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Личное дело и медицинские документы выданы « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
должность / подпись / расшифровка

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 67»
Щелгачевой Ирине Викторовне

_____ (Фамилия Имя Отчество (при наличии) заявителя)

_____ проживающего (ей) по адресу:

_____ (место жительства заявителя)

**Заявление
о переводе в другую группу**

Прошу перевести моего ребенка _____

_____ « _____ » _____ г.р.,
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

из группы № _____ корпус, возрастная категория _____

_____ направленности

в группу № _____ корпус, возрастная категория _____

_____ направленности.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка

Заполняется работником МАДОУ «Детский сад №67»

Заявление принято « _____ » _____ 202 _____ г. Регистрационный № _____

_____ / _____
должность

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка

Заявление рассмотрено « _____ » _____ 202 _____ г.

Результат рассмотрения _____

_____ / _____
должность

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 67»
Щелгачевой Ирине Викторовне

_____ (Фамилия Имя Отчество (при наличии) заявителя)

_____ проживающего (ей) по адресу:

_____ (место жительства заявителя)

**Заявление
о переводе в группу другой направленности**

Прошу перевести моего ребенка _____

_____ « _____ » _____ г.р.,

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

из группы № _____, возрастная категория _____,

направленности в группу № _____, возрастная категория _____,

_____ направленности.

На основании заключения ПМПК № _____ от _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка

Заполняется работником МАДОУ «Детский сад №67»

Заявление принято « _____ » _____ 202 _____ г. Регистрационный № _____

_____ / _____
должность

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка

Заявление рассмотрено « _____ » _____ 202 _____ г.

Результат рассмотрения _____

_____ / _____
должность

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 67»
Щелгачевой Ирине Викторовне

_____ (Фамилия Имя Отчество (при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

_____ (место жительства заявителя)

_____ (телефон)

Согласие

на разработку и реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья

Я, _____

являясь родителем (законным представителем) _____

« _____ »

г.р.,

_____ (Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу _____

руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии г. Березники № _____ от _____, заявляю о своем согласии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, а также на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка

в очно-заочной форме обучения, в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 67» с « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись / расшифровка

При подаче настоящего заявления мной предъявлены (указать):

Заполняется работником МАДОУ «Детский сад №67»

Заявление принято « _____ » _____ 202__ г. Регистрационный № _____

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 67»
Щелгачевой Ирине Викторовне

_____ (Фамилия Имя Отчество (при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

_____ (место жительства заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аннулировать заявление об отчислении в порядке перевода из МАДОУ «Детский сад №67» группы № _____, возрастная категория _____, _____ направленности моего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

родившегося в г. _____ проживающего по адресу _____

В _____ (наименование принимающей образовательной организации, возрастная категория и направленность группы)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
подпись расшифровка

Заполняется работником МАДОУ «Детский сад №67»

Заявление принято « _____ » _____ 202 _____ г. Регистрационный № _____

_____ / _____
должность подпись расшифровка