



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №67»

И.В. Щелгачева
Приказ №17/2 от 11.02.2025

**План работы по противодействию коррупции
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №67»
На 2025-2028 годы**

1.1 План работы по противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №67» города Березники разработан на основании :

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закона Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае»;
- Распоряжения администрации города Березники от 28.12.2024 №01-03-234р «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Администрации города Березники на 2025-2028 годы».

1.2 План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАДОУ «Детский сад №67», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МАДОУ.

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад №67».

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с актуализацией действующего законодательства Российской Федерации	По мере необходимости	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях работников; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	Постоянно	Заведующий
1.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за учебный год	Апрель	Заведующий
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.5.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при приеме на работу	По мере приёма на работу	Заведующий
1.6.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов	В течении месяца с момента выявления	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ «Детский сад №67» в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Проведение общих собраний работников Учреждения для рассмотрения вопросов и исполнения законодательства по противодействию коррупции. Организация контроля в Учреждении по исполнению работниками обязанностей, соблюдению запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	Постоянно	Заведующий
2.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки/корректировки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию	По мере необходимости	Заведующий

	случаев конфликта интересов в учреждении		
2.3.	Обеспечение наличия в Учреждении «ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», «ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ» о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений»	Сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (ПОС, почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверка.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной политике на сайте учреждения	По мере обновления	Старший воспитатель
2.6.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Заведующий Зам.зав. по АХЧ
2.7.	Отчет комиссии за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении перед общим собранием	Май	Комиссия
2.8.	Усиление внутреннего контроля в учреждении по вопросам: - исполнения должностных обязанностей всеми работниками учреждения; - обновления развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с действующим законодательством; - недопустимости поборов с родителей; - организация питания	Постоянно	Заведующий
2.9.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в учреждении в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, - комплексной безопасности воспитанников.	Постоянно	Все работники учреждения
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей			
3.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях работников;	Постоянно	Заведующий

	- собраниях и конференциях для родителей.		
3.2.	Организация и проведение мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря); Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	Первая неделя декабря Ноябрь	Рабочая группа
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Октябрь	Заведующий
3.4.	Оформление информационных стендов для родителей на тему «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть...», «Знаете ли вы свои права»	Постоянно	Старший воспитатель
3.5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	Постоянно (информация на стенде и сайте учреждения)	Делопроизводитель
3.6.	Обеспечение наличия в Учреждении уголка потребителя, книги замечаний и предложений	Постоянно	Заведующий
4. Взаимодействие с правоохранительными органами			
4.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	При выявлении факта	Заведующий
4.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	Постоянно	Заведующий